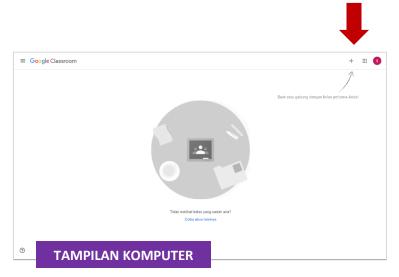
PANDUAN PENGGUNAN GOOGLE CLASSROOM **UNTUK MAHASISWA**

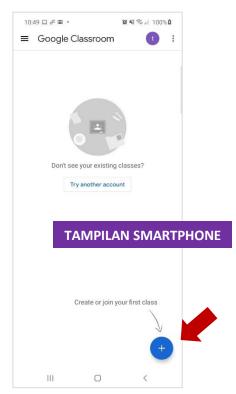
Abdul Khalim, S.Kom., M.Mpar

1. Join Kelas Kuliah

a) Pastikan mahasiswa memiliki akun Gmail, jika belum memiliki maka buatlah akun gmail terlebih dahulu. Kemudian untuk mengakses Google Classroom masuakn alamat web https://classroom.google.com lalu login menggunakan akun gmail. Untuk pengguna Smartphone silahkan mendownload pada *PlayStore* untuk Android atau *AppStore* untuk Iphone





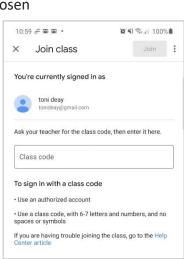


- c) Silahkan klik tanda + dan klik join class / Gabung Ke Kelas
- d) Masukkan kode kelas yang diberikan Oleh Akademik atau dosen

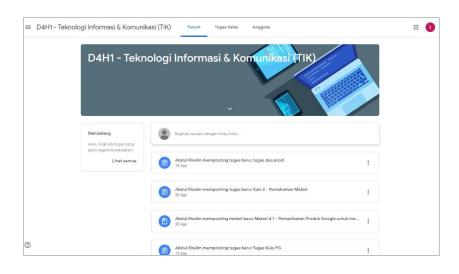


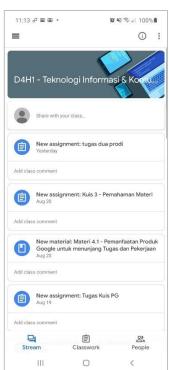
e) Mahasiswa akan tergabung ke dalam kelas,





2. AKTIVITAS PERKULIAHAN DALAM GOOGLE CLASSROOM



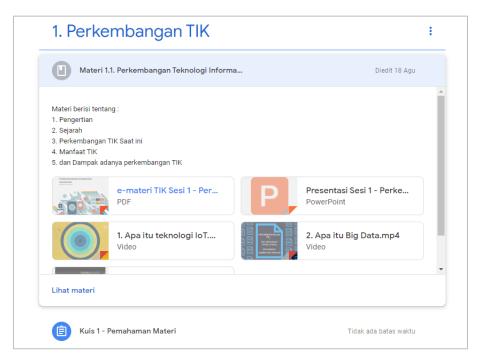


Pada tampilan kelas, terdapat menu utama yaitu:

- Forum (Stream): menampilkan informasi update perkuliahan, seperti postingan materi oleh dosen atau penugasan, selain itu dapat juga sebagai forum diskusi
- Tugas Kelas (Classwork): Menu penting untuk melihat materi dan tugas yang diberikan oleh dosen
- dan Anggota (People): Anggota atau mahasiswa yang ada dalam satu kelas tersebut.

1. Melihat Materi

a. Klik menu **Tugas Kelas (Classwork)** kemudian pilih materi yang sudah di share oleh dosen, materi dapat berupa text (pdf, docx), file presentasi (ppt) atau video.

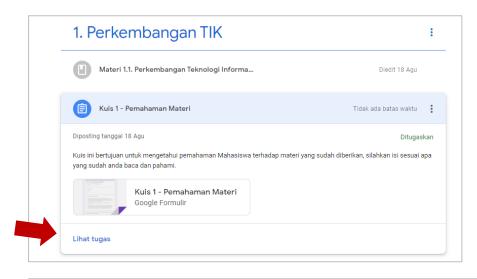


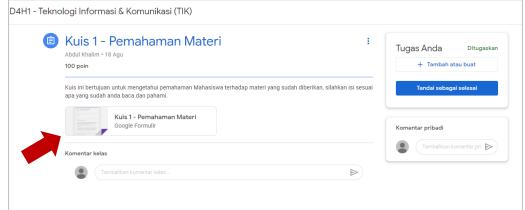
b. Materi tersebut dapat dilihat dan di download selama belum dihapus atau dihilangkan oleh dosen.

2. Mengerjakan Tugas atau Kuis

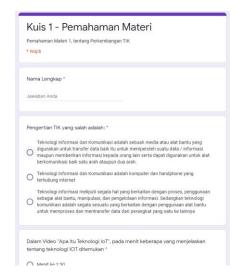
Sebagai bahan evaluasi, dosen memberikan Tugas, Latihan atau Kuis pada Google Classroom, evaluasi ini dapat berupa Tugas mandiri atau kelompok, dengan jenis penugasan berupa Pilihan Ganda, esay ataupun analisis. File tugas dapat berupa Google Form, Lampiran Doc atau PDF atau Video. Berikut dibawah ini cara menegerjakan tugas dari dosen:

1) Klik Salah satu tugas yang diberikan, sebagai contoh tugas berupa pilihan ganda pada Google Form, kemudian klik Lihat Tugas.



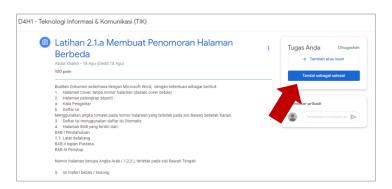


2) Karena berbentuk Google Form, silahkan klik judul tugas pada google Form tersebut.

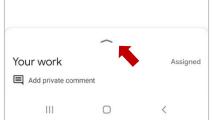


Isi tugas tersebut dengan memilih pilihan yang diberikan, jika sudah klik tombol kirim, kemudian akan tampil halaman tugas, dengan status tugas Diserahkan, artinya tugas anda sudah dikumpulkan dan dinyatakan selesai.

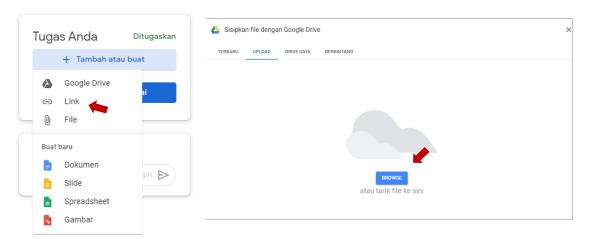
3) Jika tugas diminta mengupload atau melampirkan file, seperti berikut :



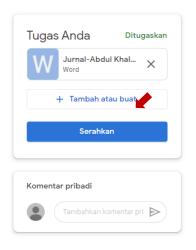
Pada Semartphone lakukan Klik Panah atas atau Geser ke Atas

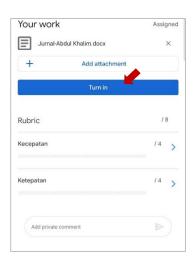


4) Klik Tombol + Tambah atau buat (+ Add Attachment) kemudian pilih metode pengiriman melalui apa, seperti Google Drive, Link atau mengupload FILE. jika berupa file dari komputer atau smartphone, pilih File > UPLOAD > BROWSE > Setelah file ditemukan, klik tombol OPEN



5) Jika tugas sudah berhasil di Upload, tahap selanjutnya Serahkan tugas atau Turn-**In** seperti pada gambar berikut:





6) Anda dapat menambahkan Komentar Pribadi pada setiap tugas, komentar pribadi seperti informasi tentang tugas, seperti:

